



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ / 2026

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI REALIZAM O \_\_\_\_\_ E A \_\_\_\_\_, DESTINADO A CONTRAÇÃO DE ATENDER SOLICITAÇÃO DA \_\_\_\_\_.

#### PREÂMBULO

1. **CONTRATANTES** - Pelo presente termo de contrato que entre si realizam de um lado, o DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – DAAE, localizado na Avenida 8-A, 360 – bairro cidade Nova, Rio Claro/SP - CEP. 13506-760, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 56.401.177/0001-54 e Inscrição Estadual nº 587.275.386.110, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato, representado por força do contido no Decreto nº XXXXX de xxxx, pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_ e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ - CEP. \_\_\_\_\_ - Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu \_\_\_\_\_ - Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, ficam as partes subordinadas às condições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar a presente minuta, naquilo em que forem aplicáveis, nas condições estabelecidas neste contrato e na *Proposta Comercial* da **CONTRATADA**, parte integrante e indispensável do presente instrumento.

**LOCAL E DATA** - O presente contrato foi elaborado pela Coordenadoria de Divisão de Suprimentos e Patrimônio do DAAE, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2026.

**FUNDAMENTO LEGAL** - O presente contrato observa as normas do **EDITAL N.º 018/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015/2026**, da proposta vencedora do certame licitatório e será regido pelas cláusulas e condições a seguir descritas:

#### CLÁUSULAS

##### CLÁUSULA 1ª. DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 Objeto do contrato: “**aquisição de transformador trifásico**”, conforme abaixo mencionado de acordo com a descrição do serviço, conforme termo de Referência, valore de acordo com as especificações contidas no ANEXO 1 - PROPOSTA, oriundo do **EDITAL N.º 018/2026**, a saber:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTDE	UN	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Aquisição de transformador trifásico	1	SERV.		R\$ -
TOTAL GERAL DA PROPOSTA					

##### CLÁUSULA 2ª. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

2.1 - A vigência do contrato será de **90 dias** contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, havendo a necessidade de prorrogação de prazo, esta necessidade deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nos termos no art. 113 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - Considerando as condições de vantagem dos preços à época, conforme a análise do mérito da autoridade competente, o presente instrumento contratual poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

2.3 A Administração deverá atestar, no início da contratação a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.



**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
**Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69**  
**CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110**  
**Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova**  
**Rio Claro – SP – CEP: 13506-760**

2.4 A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

2.5 O proponente vencedor será convocado, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis assinar o contrato, na conformidade deste edital, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sempre prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.6 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

2.7. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.8 . Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis.

### **2.3 – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

2.3.1. Havendo a necessidade de prorrogação de prazo, esta necessidade deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, sendo vedado o contrato com prazo de vigência indeterminado.

### **CLAUSULA 3ª. DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - O valor total contratado para pagamento do serviço descrito na cláusula 1ª é de: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2 – Dotação Orçamentária **145 – 170201.1751250051.082 – ampliação, reformas e modernização na captação, ETAS e centro de reservação – 44.90.52.00 – equipamentos e material permanente.**

### **CLÁUSULA 4ª. DA VIGÊNCIA, ENTREGA, GARANTIA E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**4.1.** A vigência do contrato será de até **90 (noventa) dias** corridos contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada conforme Art. 84 da Lei 14.133/21 “

**4.2** – Os materiais deverão ser entregues em nosso Almoxarifado, localizado na Avenida 10-A n.º 50 – Bairro Cidade Nova da 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

**4.3** – Somente após conferência e aprovação do item pelos representantes do Departamento competente é que se procederá ao recebimento definitivo dos mesmos, liberando a(s) Nota(s) Fiscal(ais) para a devida quitação.

**4.4** – O transporte e descarga dos produtos, as despesas de frete, seguros e outras ficarão por conta e risco da CONTRATADA, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente ao CONTRATANTE.

**4.5** - O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos fornecidos.

**4.6** - Caso não correspondam à qualidade exigida, os produtos serão recusados e deverão ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em caso da não substituição estará caracterizada o descumprimento das obrigações assumidas, cabendo à CONTRATADA as penalidades previstas neste contrato.

**4.7** – A empresa tem prazo de **05 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato**. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**4.8** – A garantia do equipamento será de 12 (doze) meses a partir da instalação ou 18 meses a partir da data da emissão da nota fiscal.

### **CLÁUSULA 5ª. FORMA DE PAGAMENTO**

5.1 – Os pagamentos serão efetuados através crédito em conta corrente, em nome da **CONTRATADA**, 30 (trinta) dias após entrega, **preferencialmente na segunda quinzena do mês** com a respectiva emissão da NOTA FISCAL, devendo constar no documento fiscal à anuência do Diretor responsável pelos serviços recebidos.

5.1.1 - Fica a **CONTRATADA** ciente que independentemente do prazo estabelecido para pagamento, o mesmo será efetuado na ordem cronológica, conforme o que dispõe a Resolução n. 02/95, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e especialmente o que determina o art. 5º da Lei de Licitações e Contratos n. 8.666/93.



**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

5.2 – A documentação fiscal completa corresponde Nota Fiscal/Fatura e Duplicata (sem quitação), respectivamente a cada entrega. No caso de incorreções no documento fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da apresentação da carta de correção pela **CONTRATADA**.

5.3 – A **CONTRATADA** deverá informar na Nota Fiscal, o Banco, número da Agência e Conta Corrente (Pessoa Jurídica).

5.4 - De acordo com o **Decreto Nº 12.992 de 21/06/2023**, a partir do dia 15/07/2023 o **DAAE não aceitará notas fiscais que não tenham a retenção de IR** sobre algumas mercadorias, cujas especificações de cada item e da alíquota a ser retida encontram-se na IN 1234/2012 - Anexo I.

5.4.1 - Deve estar destacado na nota fiscal **a alíquota e o valor de IR a ser retido**. Caso o item ou fornecedor seja isento ou alíquota zero, deve também estar **justificado o motivo**.

5.5 - A NOTA FISCAL DE SERVIÇO deverá ser emitida para: **DEPARTAMENTO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO - DAAE**

5.6 - A não ocorrência do pagamento na data aprazada acarretará na incidência de correção monetária sobre o valor devido pela aplicação do IPCA, ou índice que vier substituí-lo, relativo ao mês da entrega e aplicação entre o vencimento e a data do efetivo pagamento.

5.7 - Na hipótese de irregularidades no objeto, no todo ou em parte, a contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á a partir da data do seu saneamento.

5.8 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

5.9 - Ficam os participantes cientes, que independentemente do prazo estabelecido para pagamento, o mesmo será efetuado na ordem cronológica, conforme o que dispõe a Resolução n. 02 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e especialmente no que determina o art. 3º da Lei Federal n. 14.133/2021, atualizada.

**Obs.: O DAAE não aceitará Boleto Bancários para fins de pagamento**

#### **CLÁUSULA 6ª. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** - São atribuições da CONTRATADA:

**6.1.1** - A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no TR, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**6.1.2** – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no TR;

**6.1.3** – Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.4** – Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida;

**6.1.5** – Realizar o transporte do material conforme as exigências para o produto, devidamente protegido quanto a pó e variações de temperatura;

**6.1.6** – Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto dessa licitação

#### **CLÁUSULA 7ª. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** - Compete à Contratante:

a) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

b) Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos, conformidade com as especificações descritas no **Anexo 1A – Termo de Referência**.

#### **CLÁUSULA 8ª. DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES DO OBJETO**

**8.1** - A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.



**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
**Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69**  
**CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110**  
**Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova**  
**Rio Claro – SP – CEP: 13506-760**

#### **CLÁUSULA 9ª. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as seguintes disposições.

9.2 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

9.4 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.5 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.6 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.7 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.8 Deixar de apresentar amostra; ou

9.9 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e anexos;

9.10 Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.11 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.12 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.13 Fraudar a licitação

9.14 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.15 Induzir deliberadamente a erro no julgamento

9.16 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.17 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: 9.18 Advertência;

9.19 Multa;

9.20 Impedimento de licitar e contratar;

9.21 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.22 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.23 A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.24 As peculiaridades do caso concreto;

9.25 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.26 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.27 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.28 A multa será recolhida em percentual, observados os seguintes limites máximos:

9.29 Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

9.30 Multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento



**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

9.31 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.32 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.33 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo no mínimo de 03 (três) anos e no máximo de 06 (seis) anos, conforme previsão no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.34 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.35 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.36 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.37 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

9.38 O procedimento para apuração das sanções administrativas está previsto no Decreto Municipal nº 12.891, de 23/03/2023.

#### **CLÁUSULA 10ª. DA RESCISÃO**

10.1 - A inexecução injustificada total ou parcial das obrigações decorrentes do objeto enseja a *rescisão unilateral* do contrato, independente de interpelação judicial, não tendo a contratada no presente caso direito à indenização de qualquer espécie, em conformidade com o que determinam o artigo 104, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 e artigo 155, 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando assegurado à Administração Pública, o direito de usar dos meios necessários para garantir a continuidade da entrega do objeto, bem como aplicar as sanções do art. 156 do referido diploma legal, garantida a prévia defesa.

#### **CLÁUSULA 11ª. DAS CONDIÇÕES INTEGRANTES**

11.1 - Faz parte integrante e está diretamente vinculado a este contrato, independentemente de sua transcrição, a **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026** e seus respectivos ANEXOS, que regerem o processo licitatório de que o mesmo decorre da consequente proposta apresentada pela CONTRATADA.

11.2 - Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Contratação, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (*Código de Defesa do Consumidor*), além dos princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA 12ª. DO FORO (art. 92, §1º)**

12.1 - As partes elegem, em comum acordo, o Foro desta Comarca de Rio Claro, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para solução de qualquer conflito/procedimento decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

deste contrato, não resolvidas por via administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja. E, por haver assim ajustados, após lido e achado, conforme as partes firmam o presente termo, que foi digitado no Departamento de Contratos da Secretaria Municipal de Compras e Licitação, impresso em **05 (cinco) vias** de igual teor e forma, sendo assinado pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA** na presença de **02 (duas) testemunhas** a tudo presentes que também o assinam.

Superintendente

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

#### PROCEDIMENTO PARA APURAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

##### Eventos e suas sanções:

EVENTOS	SANÇÕES QUE SERÃO APLICADAS
I – forjar a classificação como microempresa ou empresa de pequeno porte para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas ou não	1 – Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. Acordão TCU/PL 3074/2011
II- Descumprir prazos estabelecidos pelo pregoeiro durante a sessão de licitação para qualquer manifestação na sessão pública, gerando tumulto e atrasos no certame.	2- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 4 (quatro) meses.
III- Desistir do lance, sem justificativa, durante a sessão pública ou não manter a proposta na fase de aceitação	3- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
IV- Não apresentar ou deixar de apresentar documentação solicitada no edital na fase de aceitação da proposta, habilitação ou na contratação.	4- Impedimento de licitar pelo período, de, no mínimo 6 (seis) meses.
V- Apresentar proposta comercial em desacordo com o Edital, ocasionando a frustração do certame em qualquer sentido.	5- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
VI- Apresentar documentação falsa durante a licitação ou contratação.	6- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 5 (cinco) anos. 7- Comunicar ao Ministério Público Estadual e ou Federal para apurações de sanções de ordem penal.
VII- Não manter as condições habilitatórias durante a execução do contrato ou da vigência da ata de registro de preços	8- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
	9- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1





**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

VIII- Não retirar a nota de empenho / não assinatura da Ata.	(um) ano. 10- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato / nota de empenho.
IX- Entregar o objeto fora do prazo estabelecido no edital e termo de referência.	11- Advertência 12- Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
X- Não efetuar a troca do objeto fora do prazo estabelecido.	13- Advertência 14- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 15- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato / nota de empenho.
XI- Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	16- Advertência 17- Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
XII- Deixar de realizar ou atrasar a instalação ou montagem do (s) equipamento (os) quando previsto no edital e termo de referência.	18- Advertência 19- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses. 20- Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do equipamento.
XIII- Deixar de entregar documentação original exigida neste Edital durante a licitação ou contratação.	21- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para item ou lote.
XIV- Comportar-se de modo inidôneo na licitação ou contratação, causando prejuízo a Administração ou demonstrando ofensa ao ordenamento jurídico, ao regramento do edital, aos licitantes, a Administração e a sociedade.	22- Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 2 (dois) anos. 23- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/ nota de empenho.
XV- Cometer fraude fiscal durante a licitação ou contratação.	24- Impedimento de licitar por 5 (cinco) anos 25- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 26- Comunicar ao Ministério Público e ou estadual.
XVI- Não recompor níveis de serviços acordados, quando esgotados os seccionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnico-operacional e administrativo do gerenciamento contratual.	27- Impedimento de licitar com o Departamento Autônomo de Água e Esgoto – DAAE por, no mínimo 1 (um) ano.
XVII- Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital da presente licitação, em que não se comine outra penalidade.	29- Impedimento de licitar com o município de Limeiro do Norte por, no mínimo, 1 (um) ano.
XIX- Inexecução total.	30- Impedimento de licitar com o Departamento Autônomo de Água e Esgoto – DAAE por, no mínimo, 2 (dois) anos. 31- Multa de, no mínimo, 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho ou valor da parcela.



**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP**  
**Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69**  
**CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110**  
**Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova**  
**Rio Claro – SP – CEP: 13506-760**

XX – Inexecução parcial do objeto previsto	32- Impedimento de licitar com o DAAE por, no mínimo 01 (um) ano 33- Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada
XXI – Denegrir ou caluniar equipes técnicas e do pregoeiro, bem como pessoas que integramos processos do DAAE, em razão de denúncias sob a acusação de direcionamento de certame, sem a apresentação de provas pertinentes ou a apresentação de provas infundadas, em processo administrativo instaurado	34- Impedimento de licitar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, pelo período de 05 (cinco) anos
XXII- Cometer fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo	35- Declaração de inidoneidade
XXXIII- Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados	36- Declaração de inidoneidade
XXIV- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público	37- Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 38- Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXV- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público	39- Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 40- Publicação extraordinária da decisão condenatória
XXVI- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo	41- Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 42- Publicação extraordinária da decisão condenatória
XXVII- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública	43- Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo.

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TCE/SP**

**CONTRATANTE: DAAE – DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº:** \_\_\_\_ /2026.

**LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 018/2026**

**Objeto: aquisição de transformador trifásico**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;





DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na *resolução nº 01/2011 do TCE/SP*;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o *art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993*, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela Licitante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP - CadTCE/SP”, nos termos previstos no *art. 2º das Instruções nº01/2020*, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Rio Claro, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O CONTRATO:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP  
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69  
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110  
Avenida 08-A nº 360 – bairro Cidade Nova  
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTORA DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_